

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento	Observación o comentario
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato (ITESG) para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Atender al 100% las solicitudes de capacitación en forma presencial y/o virtual a los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	85.70%	Derivado de la carga laboral algunos responsables no tomaron capacitaciones.
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato (ITESG) para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del sistema Institucional de archivos	Número de integrantes del sistema Institucional de archivos	100%	
			Meta 2: Generar las acciones necesarias para garantizar la operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato (ITESG)	Número de Sesiones celebradas	100%	
			Meta 3: Elaborar o actualizar los ICCA del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato (ITESG)	ICCAS validados	100%	
			Meta 4: Realizar la carga de información en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	Número de expedientes capturados en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	100%	
			Meta 5: Elaborar y/o actualizar los Instrumentos de consulta (inventarios)	Número de inventarios de las unidades administrativas productoras	100%	
			Meta 6: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	93,80 %	Algunos expedientes por su particularidad se folian hasta el cierre.
			Meta 7: Promover transferencias primarias al archivo de concentración	Número de transferencias realizadas al archivo de concentración	100%	
			Meta 8: Promover transferencias secundarias al AGE	Número de transferencias realizadas al archivo histórico	100%	

MSIG. Sandra Selene Torres Durán
Coordinadora de archivos del ITESG

Dra. Sandra Cecilia Guzmán Mora
Directora General del ITESG

Elaboró: Jacqueline Lona Ortega

Fecha: 19/01/2026