

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
1	Junta Directiva	0	No aplica	X				8	3	5		X
2	Administración de correspondencia Institucional del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato	1	Registro de correspondencia de entrada	X				7	1	6	X	
		2	Registro de correspondencia de salida	X				7	1	6	X	
3	Órganos colegiados	1	Consejo de Vinculación	X				12	6	6		X
		2	Comité Interno de Calidad y Ambiente	X				9	3	6		X
		3	Comité de Becas	X				12	6	6		X
		4	Comité de Control Interno	X				8	3	5		X
		5	Comité Interno de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	X				7	1	6		X
		6	Comité Interno de Igualdad Laboral y no Discriminación	X				7	1	6		X
		7	Subcomité interno para prevenir y atender la Violencia Laboral, el Acoso y Hostigamiento Sexual	X				7	1	6		X
		8	Subcomité para la implementación y Aplicación de la NOM-035	X				7	1	6		X
		9	Unidad Interna de Protección Civil	X				7	1	6		X
		10	Comité Académico	X				7	1	6		X
		11	Comité Participativo de Salud Escolar	X				7	1	6		X
		12	Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística	X				7	1	6		X

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
4	Archivo institucional	1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X				7	2	5		X
		2	Sistema Institucional de Archivos	X				7	2	5		X
		3	Capacitaciones y asesorías	X				7	1	6	X	
		4	Verificaciones	X				7	1	6	X	
		5	Reportes de avance archivístico	X				7	1	6	X	
		6	Transferencias primarias	X				7	1	6	X	
		7	Transferencias secundarias	X				12	2	10		X
		8	Bajas documentales	X				12	2	10		X
5	Buzón de quejas y sugerencias	0	No aplica	X				7	2	5	X	
6	Representación jurídica	1	Pleitos y cobranzas	X	X			7	2	5		X
		2	Actos de administración	X	X			7	2	5		X
7	Elaboración o reforma de disposiciones normativas	1	Decretos	X				7	2	5	X	
		2	Políticas, lineamientos y criterios	X				7	2	5	X	
		3	Reglamentos	X				7	2	5	X	
8	Seguimiento a peticiones de acceso a la información	0	No aplica	X				7	1	6	X	
9	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	0	No aplica	X				7	1	6	X	
10	Elaboración y revisión de contratos	0	No aplica	X				7	2	5	X	
11	Elaboración y revisión de convenios	0	No aplica	X				7	2	5	X	
12	Asesoría jurídica y atención de solicitudes	0	No aplica	X				7	2	5	X	

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
13	Administración de la correspondencia institucional de la Subdirección Académica	1	Registro de correspondencia de entrada	X				7	1	6	X	
		2	Registro de correspondencia de salida	X				7	1	6	X	
14	Ejecución del curso propedéutico	0	No aplica	X				7	1	6	X	
15	Curso de verano	0	No aplica	X				7	1	6	X	
16	Proceso educativo de Ingeniería Industrial	1	Ejecución y seguimiento del proceso educativo	X				7	1	6	X	
		2	Ejecución de visitas industriales	X				7	1	6	X	
		3	Validación de residencias profesionales	X				7	1	6	X	
		4	Proceso de titulación	X				7	1	6	X	
17	Proceso educativo de Ingeniería en Mecatrónica	1	Ejecución y seguimiento del proceso educativo	X				7	1	6	X	
		2	Ejecución de visitas industriales	X				7	1	6	X	
		3	Validación de residencias profesionales	X				7	1	6	X	
		4	Proceso de titulación	X				7	1	6	X	
18	Proceso educativo de Ingeniería en Sistemas Computacionales	1	Ejecución y seguimiento del proceso educativo	X				7	1	6	X	
		2	Ejecución de visitas industriales	X				7	1	6	X	
		3	Validación de residencias profesionales	X				7	1	6	X	
		4	Proceso de titulación	X				7	1	6	X	

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
19	Proceso educativo de Ingeniería en Industrias Alimentarias	1	Ejecución y seguimiento del proceso educativo	X				7	1	6	X	
		2	Ejecución de visitas industriales	X				7	1	6	X	
		3	Validación de residencias profesionales	X				7	1	6	X	
		4	Proceso de titulación	X				7	1	6	X	
20	Proceso educativo de Ingeniería en Gestión Empresarial	1	Ejecución y seguimiento del proceso educativo	X				7	1	6	X	
		2	Ejecución de visitas industriales	X				7	1	6	X	
		3	Validación de residencias profesionales	X				7	1	6	X	
		4	Proceso de titulación	X				7	1	6	X	
21	Programa de Desarrollo Humano	0	No aplica	X				7	1	6	X	
22	Evaluación Docente	0	No aplica	X				7	1	6	X	
23	Capacitación Docente	0	No aplica	X				7	1	6	X	
24	Programa institucional de tutorías	1	Coordinación de tutorías	X				7	1	6	X	
		2	Tutoría	X				7	1	6	X	
25	Seguimiento psicológico de estudiantes	0	No aplica	X				7	1	6	X	
26	Evaluación psicológica de selección de personal	0	No aplica	X				7	1	6	X	
27	Evaluación psicométrica de admisión de estudiantes	0	No aplica	X				7	1	6	X	

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
28	Administración de la correspondencia institucional de la Subdirección de Planeación y Vinculación	1	Registro de correspondencia de entrada	X				7	1	6	X	
		2	Registro de correspondencia de salida	X				7	1	6	X	
29	Programa Operativo Anual	1	Gestión y seguimiento de proyectos de inversión	X				13	4	9	X	
		2	Gestión y ejecución de presupuesto de egreso	X				13	3	10		X
		3	Gestiones Tecnológico Nacional de México	X				7	1	6	X	
30	Vinculación interna y con el sector social y empresarial	1	Coordinación de eventos institucionales	X				7	1	6	X	
		2	Gestión de visitas industriales	X				7	1	6	X	
		3	Control de residencias profesionales	X				12	6	6	X	
		4	Seguimiento a egresados	X				12	6	6	X	
31	Difusión y comunicación del instituto	1	Promoción de la oferta educativa	X				7	2	5	X	
		2	Difusión de Información Institucional	X				7	2	5	X	
32	Sistema Integral de Gestión de la Calidad y Ambiente	1	Difusión del sistema	X				7	1	6	X	
		2	Control y actualización de documentos	X				7	1	6	X	
		3	Gestión de auditorías	X				7	1	6	X	
		4	Atención a no conformidades	X				7	1	6	X	
		5	Programa de sustentabilidad ambiental y responsabilidad social	X				7	1	6	X	
		6	Mejora continua	X				7	1	6	X	
		7	Satisfacción del cliente	X				7	1	6	X	
33	Aplicación de mejora regulatoria	0	No aplica	X				7	1	6	X	
34	Aplicación del modelo SIGUE GTO	0	No aplica	X				7	1	6	X	

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
35	Admisiones	1	Procedimiento de admisión	X				7	1	6	X	
		2	Expediente del estudiante	X				7	1	6	X	
36	Reinscripciones	1	Procedimiento de reinscripción	X				7	1	6	X	
		2	Actas de calificación	X				7	1	6	X	
		3	Seguimiento al curso de verano	X				7	1	6	X	
37	Trámite de bajas	0	No aplica	X				7	1	6	X	
38	Trámite de becas	1	Becas internas	X				7	1	6	X	
		2	Becas externas	X				7	2	5	X	
39	Servicio social	1	Planeación y ejecución del programa de servicio social	X				7	2	5	X	
		2	Hojas de control de servicio social	X				7	1	6	X	
40	Integración documental de titulación ante servicios escolares	0	No aplica	X				7	1	6	X	
41	Trámites escolares	1	Entrega de credenciales	X				7	1	6	X	
		2	Entrega de constancia de estudios	X				7	1	6	X	
		3	Entrega de constancia de idioma	X				7	1	6	X	

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
42	Administración de correspondencia institucional de la Subdirección Administrativa	1	Registro de correspondencia de entrada	X				7	1	6	X	
		2	Registro de correspondencia de salida	X				7	1	6	X	
43	Atención de auditorías de entidades oficiales	0	No aplica	X				7	1	6		X
44	Ejercicio presupuestal	1	Control de afectaciones presupuestales	X				13	1	12	X	
		2	Control de ingresos	X			X	13	1	12	X	
		3	Control del ejercicio de los recursos	X		X	X	13	1	12	X	
45	Conciliaciones bancarias	0	No aplica	X		X		13	1	12	X	
46	Control de estimaciones	0	No aplica	X			X	13	1	12	X	
47	Control de impuestos	0	No aplica	X		X		6	1	5	X	
48	Información financiera	0	No aplica	X			X	7	1	6	X	
49	Control de adquisiciones	1	Compras del portal	X				13	5	8	X	
		2	Compras consolidadas	X				13	5	8	X	
		3	Compras directas	X				13	5	8	X	
		4	Compras cotización a tres proveedores	X				10	5	5	X	
		5	Compras por proyecto	X				13	5	8	X	
50	Servicios generales	1	Mantenimiento a la infraestructura	X				7	1	6	X	
		2	Control de inventarios	X				7	1	6	X	
		3	Control de vehículos	X				7	1	6	X	
		4	Bitácora de vigilancia	X				7	1	6	X	
51	Servicios consolidados	0	No aplica	X				7	1	6	X	

FONDO		INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO (ITESG)										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor Documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal	Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
52	Mantenimiento Informático	0	No aplica	X				7	1	6	X	
53	Reclutamiento y selección de personal	0	No aplica	X				7	1	6	X	
54	Control de nóminas	0	No aplica	X				7	1	6	X	
55	Liquidaciones IMSS	0	No aplica	X				7	1	6	X	
56	Evaluación de clima organizacional	0	No aplica	X				7	1	6	X	
57	Evaluación de desempeño	0	No aplica	X				7	1	6	X	
58	Capacitación	0	No aplica	X				7	1	6	X	
59	Expedientes de personal	0	No aplica	X				25	5	20	X	
Fecha de elaboración				30 / 09 / 2025								
Fecha de validación				03 / 10 / 2025								
Director General				Ing. Eusebio Vega Pérez								
Coordinadora de Archivos				Mtra. Sandra Selene Torres Durán								
Titular del Área Jurídica				Aide Alejandra Murillo Moreno								
Titular del Área del Planeación				Rosario Betsabe Ramírez Chávez								
Titular del área de Tecnologías de la Información				Eduardo Rojas González								
Enlace de Transparencia				Juana Micaela Salazar López								
Secretaría Técnica				Jacqueline Lona Ortega								
Titular del área administrativa productora de la documentación				Carmen del Rosio Esparza Valencia								
Titular del área administrativa productora de la documentación				Nicté-Ha Mejía Vázquez								
Titular del área administrativa productora de la documentación				Félix Valencia Rocha								