

## EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO

A través de la Dirección General

### CONVOCA

A las personas interesadas en participar en el concurso de oposición abierto para **1 plaza vacante** en el puesto de **Encargado(a) de Contabilidad Nivel V** con una percepción mensual bruta de \$15,199.00 y neta de \$12,923.84, adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de este Instituto; en el domicilio que el mismo ocupa en el municipio de **Guanajuato, Guanajuato**.

De acuerdo con lo estipulado en los artículos 20, fracciones IV y XIV; 31 fracción II, 33 del Decreto Gubernativo 117; 1, 12, fracción IV; 14, 15, fracción II; 16, fracción X; y lo correspondiente al puesto de Encargada(o) de Contabilidad contenido en el Manual de Organización del Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato.

FUNCIONES GENERALES DE LA PLAZA
1.- Contabilizar el ejercicio del presupuesto asignado al Instituto.
2.- Elaborar los estados financieros del Instituto y mantener informada a la Subdirección de Admón. y Finanzas de la situación en que se encuentran los recursos financieros.
3.- Controlar documentalmente los registros por ingresos y egresos del ITESG.
4.- Realizar análisis de auxiliares contables.
5.- Atender y formular la documentación para que el ITESG cumpla sus obligaciones fiscales.
6.- Proporcionar en los términos y plazos establecidos la información y documentación que le sean requeridos por instancias superiores.
7.- Aplicar en el registro contable las disposiciones administrativas y reglamentarias con base a los lineamientos vigentes.
8.- Participar en las acciones de evaluación programática y presupuestal que se realicen en el departamento a su cargo.
9.- Participar en la integración de la estadística básica y los sistemas de información del Instituto.
10.-Elaborar y mantener actualizados los registros contables de los bienes muebles e inmuebles del Instituto.
11.- Integrar la información correspondiente al Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC); así como, el llenado de la encuesta.

*Umm*  


Las personas interesadas en participar tendrán que cubrir los siguientes rubros:

<b>I. REQUISITOS</b>
1. Título de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas, o afín al puesto a desempeñar.
2. Conocimientos en Ley General de Contabilidad Gubernamental, Asuntos Generales de Contabilidad Básica, NIF's y armonización contable.
3. Experiencia en puestos de Contabilidad.
4. Conocimientos y manejo de SAP R3. Preferente
5. Obtener resultado favorable en las pruebas aplicadas por el ITESG.
<b>II. CUALIDADES PERSONALES A EVALUAR</b>
Liderazgo, honestidad, congruencia, organización, orden y limpieza, responsabilidad, reconocimiento, identidad, trabajo en equipo, respeto e innovación, iniciativa, dinamismo, madurez de criterio, espíritu de apoyo y colaboración y empatía.
<b>III. DOCUMENTO REQUERIDOS</b>
1. Título de Licenciatura en Contaduría Pública, Administración de Empresas, o afín al puesto a desempeñar.
2. <b>Currículum vitae</b> actualizado (original); y los <b>documentos que respalden el mismo.</b>
3. <b>Dos cartas de recomendación laboral</b> recientes (Originales)
4. Documento oficial vigente de <b>identificación.</b> (original y copia)

**CRITERIOS SOBRE LOS DOCUMENTOS:**

- A. Las personas que no hayan remitido, en el plazo establecido, la solicitud y los documentos a la dirección de correo electrónico [reclutamiento@itesg.edu.mx](mailto:reclutamiento@itesg.edu.mx) no podrán participar en la presente convocatoria.
- B. Es indispensable cubrir todos los requisitos enlistados, de lo contrario no se podrá realizar el registro para participar en la presente convocatoria.
- C. Las personas que presenten documentación o información falsa, en cualquiera de las etapas del proceso de ingreso serán excluidas del proceso de selección, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudiera incurrirse.



EVALUACIÓN	
Modalidad de Evaluación	Ponderación
Evaluación psicométrica	30%
Entrevista	40%
Evaluación Técnica del puesto	30%

ETAPAS Y PROGRAMACION DEL PROCESO DE EVALUACIÓN		
Etapa	Lugar	Fecha y horario
Recepción de los documentos	Vía electrónica en formato PDF, en el correo: <a href="mailto:reclutamiento@itesg.edu.mx">reclutamiento@itesg.edu.mx</a>	Del 17 al 21 de agosto de 2020 Hasta las 12:00 horas
De las personas aceptadas que fueron notificadas vía correo electrónico:		
Evaluación psicométrica	Instalaciones del ITESG (Área de Recursos Humanos)	24 de agosto de 2020 9:00 a 14:30 hrs
Examen Técnico	Instalaciones del ITESG	25 de agosto de 2020 9:00 a 16:00 hrs
Entrevista	Instalaciones del ITESG	25 de agosto de 2020 9:00 a 16:00 hrs
Fecha de publicación de resultados	Notificación vía página <a href="http://www.itesg.edu.mx">www.itesg.edu.mx</a>	28 de agosto de 2020

**CRITERIOS SOBRE LA EVALUACIÓN Y SUS ETAPAS:**

- A. La aceptación de la solicitud para participar en el proceso de selección quedará sujeta a la acreditación de los requisitos documentales estipulados en la convocatoria.
- B. Las etapas de Presentación física de expedientes, Evaluación psicométrica, Entrevista y Examen Técnico se llevarán a cabo por parte del ITESG ubicado en: Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 10.5, Col. Puentecillas.
- C. Después de la revisión física de los documentos se realizará la evaluación psicométrica a aquellos y aquellas aspirantes que la Subdirección Administrativa haya determinado cumplieron satisfactoriamente con todos los requisitos documentales.
- D. La persona seleccionada será el o la candidata(o) que haya obtenido la mayor puntuación final integrada por la sumatoria de todas las etapas de la evaluación. El fallo de la Dirección General será inapelable.

- E. La Subdirección Administrativa tiene la facultad de excluir del proceso de selección, a las personas que incurran en los siguientes supuestos:
- Se presenten después del cierre de la etapa de registro de candidatos y candidatas.
  - Que presenten documentación o información falsa en cualquiera de las etapas.
  - Que no presenten toda la documentación original que solicita la convocatoria, en cualquier etapa que se le requiera.

**CRITERIOS GENERALES:**

- El o la aspirante ganador(a) será contratado(a) a partir del 1 de septiembre de 2020.
- El cumplimiento de lo prescrito en esta convocatoria será vigilado por la Dirección General.
- Cualquier situación no prevista en la presente publicación, será resuelta por la Dirección General del ITESG.

Para cualquier duda o aclaración favor de comunicarse a Recursos Humanos a los teléfonos 01 (473) 734 7878 extensión 6

**DECLARATORIA**

"El Gobierno del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo."

La política de **Igualdad Laboral y No Discriminación** para la Administración Pública del estado de Guanajuato, tiene por objeto establecer el compromiso de todas y cada una de las personas que integran los centros de trabajo en la entidad, de velar por la defensa de los derechos de las personas trabajadoras, de combatir la discriminación, de enaltecer el respeto a la dignidad humana, de promover una cultura de igualdad laboral y no discriminación y de garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombre, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia en el orden federal y estatal.

Queda estrictamente prohibido, además de lo establecido en el artículo 1, fracción III de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, cualquier forma de maltrato, violencia y segregación de las autoridades de los centros de trabajo hacia el personal y entre el personal por motivos de: apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales o situación migratoria.

La Política es aplicable a todo el personal de las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal, de la administración pública municipal, organismos centralizados, descentralizados y autónomos en el estado de Guanajuato, así como a las empresas privadas que se adhieran o adopten la Norma de Igualdad Laboral y no Discriminación. Su implementación, vigilancia y evaluación, estará a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la administración pública del estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias o entidades que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan

Nos regiremos bajo los siguientes principios:

- Respetamos las diferencias individuales de cultura, religión y origen étnico.
- Promovemos la igualdad de oportunidades y el desarrollo para todo el personal.
- En los procesos de contratación y promoción, buscamos otorgar las mismas oportunidades de empleo a las personas candidatas, sin importar su origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o conyugal, o cualquier otra situación protegida por los tratados internacionales en materia de derechos humanos, leyes federales o del Estado.



- Fomentamos un ambiente laboral de respeto e igualdad, una atmosfera humanitaria de comunicación abierta y un lugar de trabajo libre de discriminación, de acoso sexual y de otras formas de intolerancia y violencia.
- Nos comprometemos en la atracción, retención y motivación de nuestro personal, por lo que el sistema de compensaciones y beneficios de nuestro centro de trabajo no hace diferencia alguna entre empleadas o empleados que desempeñen funciones de responsabilidad similar.
- Respetamos y promovemos el derecho de las personas para alcanzar un equilibrio en sus vidas; impulsando la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal de nuestras colaboradoras y colaboradores.


Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato

**Aviso de privacidad**

El Instituto Tecnológico Superior de Guanajuato (ITESG) se obliga a proteger y tratar los datos personales recabados, en términos de lo previsto por los artículos 1, 4, 5, 13, 19, fracción IV; 20 fracciones I, II y III, 21, 22 y 38 y de más aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, la legislación mexicana que resulte aplicable y, en su caso, el derecho internacional. La finalidad de los datos aquí recabados es el registro y comunicación indispensables con las personas en procesos de reclutamiento, selección, contratación y de nóminas, y podrán ser cedidos en una versión pública, a los solicitantes que así lo requieran por los medios y disposiciones aplicables. El banco de datos fue inscrito en el Registro Estatal de Datos Personales ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. Si desea informes de sus datos, corrección o cancelación de los mismos, podrá acudir a las oficinas ubicadas Carretera Estatal Guanajuato-Puentecillas K.M. 10.5, Col. Puentecillas C.P. 36262, Guanajuato, Guanajuato.

Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de Guanajuato a partir del 14 de agosto de 2020.

**ATENTAMENTE**

*Jure*  


**MTRO. ENRIQUE NAVARRO GONZÁLEZ**  
DIRECTOR GENERAL  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO

